

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2022г. № 21
с. Петино

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022г.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Петинского

сельского поселения Хохольского муниципального района «Вестник муниципальных правовых актов Петинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петинского
сельского поселения



Л.П.Ситникова

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Петинского сельского поселения**

QR-код

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	№ _____ от _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ _____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание
обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных
требований**

N п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответов			
			да	нет	неприме нимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями					
1.1	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Пункты 3, 5, 7, 8 Правил благоустройства муниципального образования				
1.2	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Пункты 3, 6, 7, 10, 18 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.3	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? Осуществляется ли содержание контейнерных площадок?	Пункт 3 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.4	Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест?	Пункты 3, 10 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.5	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	Пункты 3, 11, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.6	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Пункт 11 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.7	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Пункт 11 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.8	Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период?	Пункт 3, 11 Правил благоустройства территории муниципального образования				
1.9	Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомплектованных транспортных средств?	Пункты 3 Правил благоустройства территории муниципального образования				

2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений				
2.1	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Пункт 12 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.2	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Пункт 22 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.3	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Пункт 22 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.4	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Пункты 15, 16, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.5	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Пункты 3, 22 Правил благоустройства территории муниципального образования			
2.6	Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений?	Пункты 11, 14, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.	Содержание некапитальных сооружений				
3.1	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории?	Пункт 27 Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.2	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Хохольского муниципального района?	Пункт 15 Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.3	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Пункт 15 Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.4	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п.	Пункты 5, 15, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования			

	конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?				
3.5	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Пункты 5, 15, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.	Организация озеленения территории муниципального образования				
4.1	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Пункты 5, 10, 11, 17, 28 Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.2	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Пункты 3, 5, 8, 17 Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.3	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Пункты 17, 22 Правил благоустройства территории муниципального образования			
5.	Содержание элементов благоустройства				
5.1	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ?	Пункты 14, 26 Правил благоустройства территории муниципального образования			
6.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий				
6.1	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Пункт 21.1 Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг				
7.1	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Пункт 26 Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.2	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям	Пункты 26 Правил благоустройства территории			

общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	муниципального образования				
---	----------------------------	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /ФИО.
Должность _____ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)