**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2025 года № 55

с. Петино.

Об утверждении регламента и состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

В соответствии с положениями ст.42.10 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», администрация Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Хохольского городской) поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (приложение 1).
2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на доске объявлений в здании администрации Петинского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Хохольский район, с.Петино, ул. Советская, д.1а

д.4, в местах массового скопления жителей села, на зданиях магазинов, дома культуры и школы и на официальном сайте Петинского сельского поселения г сети «Интернет» petinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru .

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Петинского   сельского поселения |  | Л.П.Ситникова |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Петинского сельского поселения

Хохольского муниципального

района Воронежской области

от 28.04.2025г. № 55

Регламент  
работы согласительной комиссии  
по согласованию местоположения границ земельных участков  
при выполнении комплексных кадастровых работ

**1. Общие положения**

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре) устанавливает единые правила организации работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ.
2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - согласительная комиссия) формируется органом Петинского сельского поселения, на территории которой выполняются комплексные кадастровые работы.
3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ.
4. Регламент работы согласительной комиссии разрабатывается в соответствии с федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим регламентом и утверждается администрация Петинского сельского поселения.

Положения регламента работы согласительной комиссии не могут противоречить положениям настоящего регламента.

В регламент работы согласительной комиссии включаются разделы, определяющие общие правила и особенности организации ее деятельности, в том числе полномочия согласительной комиссии, порядок организации проведения заседаний согласительной комиссии, обязанности членов согласительной комиссии, порядок ознакомления физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории.

**2. Порядок создания согласительной комиссии.  
Состав членов согласительной комиссии**

2.1. Согласительная комиссия формируется решением администрации Петинского сельского поселения в течение двадцати рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ (далее - контракт).

Изменение состава согласительной комиссии, внесение изменений в регламент работы согласительной комиссии, а также прекращение ее деятельности осуществляются решением уполномоченного органа.

Решение администрации Петинского сельского поселения о создании согласительной комиссии должно содержать:

1. персональный состав согласительной комиссии с указанием места работы и занимаемой должности;
2. адрес, по которому осуществляется прием документов согласительной комиссией;
3. сведения о территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы, включающие:

* наименование населенного пункта; учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов; иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ на территории Петинского сельского поселения;
* наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории такого некоммерческого объединения;
* наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов, если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка;

1. сведения о контракте, на основании которого выполняются

комплексные кадастровые работы;

1. наименование заказчика комплексных кадастровых работ;
2. регламент работы согласительной комиссии,

2.2. . Состав согласительной комиссии формируется из представителей:

1. исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;
2. федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
3. администрации Петинского сельского поселения, на территории которой выполняются комплексные кадастровые работы, а также администрации Хохольского муниципального района, в состав территории которого входит территория Петинского сельского поселения и объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории;
4. органа регистрации прав;
5. саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации);
6. правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории таких объединений граждан.».

2.3 В целях формирования согласительной комиссии администрация Петинского сельского поселения направляет уведомление об определении представителя для включения

в состав согласительной комиссии в адрес:

1. министерства имущественных и земельных отношений Воронежской

области;

1. Территориального управления Росимущества по Воронежской области;
2. Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;
3. филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области;
4. администрации Хохольского муниципального района;
5. органа местного самоуправления, уполномоченного в области градостроительной деятельности;
6. саморегулируемой организации, в случае если кадастровый инженер или кадастровые инженеры, которые выполняют комплексные кадастровые работы, предусмотренные контрактом, являются членами такой организации;
7. правлений садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, в случае если комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории таких объединений граждан.
8. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от каждой организации, указанной в пункте 2.3 настоящего регламента, и представитель администрации Петинского сельского поселения.

В состав согласительной комиссии от садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан включаются председатели правлений таких объединений граждан.

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии (далее - члены согласительной комиссии).

Председателем согласительной комиссии является глава Петинского сельского поселения, на территориях которой выполняются комплексные кадастровые работы, либо уполномоченное им лицо.

**3. Полномочия согласительной комиссии**

3.1 Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

3.2. Регламент работы согласительной комиссии должен содержать следующие полномочия по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы:

1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре (далее - заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;
2. подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
3. оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

**4. Порядок организации проведения заседаний   
согласительной комиссии**

4.1. Согласование местоположения границ земельных участков осуществляется при выполнении комплексных кадастровых работ путем проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу (далее - заседание согласительной комиссии), на которые в установленном порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Регламент работы согласительной комиссии должен содержать следующие условия организации проведения заседаний согласительной комиссии:

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии, не менее чем за двадцать рабочих дней до даты проведения заседания согласительной - комиссии определяет председатель, а в его отсутствие по причине болезни, командировки, отпуска по месту работы, наличии иных обстоятельств, когда председатель не может исполнять свои обязанности (далее - отсутствие), - заместитель председателя. Секретарь согласительной комиссии в течение одного рабочего дня обеспечивает информирование о проведении заседания заказчика комплексных кадастровых работ.
2. После получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

а) уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего регламента;

б) ознакомление с проектом карты-плана территории и извещением членов согласительной комиссии;

в) ознакомление физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

г) регистрацию поступающих в согласительную комиссию документов и представленных возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков (далее - возражения заинтересованных лиц);

д) возвращение поступающих в согласительную комиссию документов;

е) ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии.

4.2.3. Секретарь согласительной комиссии регистрирует возражения заинтересованных лиц, если они представлены (направлены) в согласительную комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии со до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц должны содержать сведения о лице,

направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, если иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае, если представленные в согласительную комиссию документы не отвечают требованиям, указанным в настоящем пункте, председатель согласительной комиссии возвращает такие документы с предложением устранить отмеченные недостатки, а если это невозможно - по причине того, что рассмотрение документов не отнесено к полномочиям согласительной комиссии.

1. После ознакомления с возражениями заинтересованных лиц члены согласительной комиссии обеспечивают сбор имеющихся в их распоряжении документов на земельные участки, относительно местоположения границ или частей границ которых поступили такие возражения.
2. Не позднее трех рабочих дней, после получения уведомления о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организации, указанные в пункте 2.3 настоящего регламента, уведомляют секретаря об участии в заседании согласительной комиссии соответствующих членов согласительной комиссии или о невозможности такого участия с приложением информации о новом представителе для включения в состав согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии направляет в администрацию Петинского сельского поселения предложение о включении в состав согласительной комиссии другого члена, при этом дата заседания согласительной комиссии не изменяется.

1. До начала заседания секретарь, а в его отсутствие уполномоченный председателем член согласительной комиссий:

* регистрирует присутствующих на заседании;
* информирует присутствующих о перечне рассматриваемых на заседании согласительной комиссии вопросов с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня и последовательности рассмотрения.

Заседание согласительной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя председательствующим на заседании является самый старший по возрасту член согласительной комиссии.

После начала заседания уполномоченные члены согласительной комиссии:

* представляют проект карты-плана территории;

- разъясняют результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент работы согласительной комиссии.

По каждому вопросу повестки дня заслушиваются доклады и выступления присутствующих, рассматриваются документы, представленные на заседание согласительной комиссии, для рассмотрения соответствующего вопроса повестки дня.

По результатам обсуждения согласительной комиссией принимаются решения, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в связи с необоснованностью возражений заинтересованных лиц или о внесении исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса. При наличии особого мнения оно отражается в протоколе заседания согласительной комиссии (далее - протокол),

4.2.7. По результатам работы согласительной комиссии:

* составляется протокол;
* составляется заключение (составляются заключения) согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;
* оформляется акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

Присутствующим на заседании заинтересованным лицам, в случае если их возражения относительно местоположения границ земельных участков были признаны согласительной комиссией необоснованными, секретарем согласительной комиссии под роспись разъясняется возможность разрешения

земельного спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в судебном порядке.

Не позднее трех рабочих дней, после составления протокола, секретарь согласительной комиссии направляет заказным письмом и в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях) выписку из протокола по соответствующему вопросу повестки дня и разъяснения о возможности разрешения спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в адрес заинтересованных лиц, которые не присутствовали на заседании согласительной комиссии, а их возражения были признаны необоснованными.

Не позднее следующего рабочего дня за днем, когда было составлено заключение согласительной комиссии, секретарь передает под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением исполнителю комплексных кадастровых работ такое заключение для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

4.2.8. Председатель согласительной комиссии в сроки, установленные ч. 19 ст. 42.10 Закона о кадастровой деятельности направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней после направления заказчику проекта карты-плана территории в окончательной редакции, председатель передает в администрацию Петинского сельского поселения на хранение акт согласования, протоколы и заключение или заключения согласительной комиссии по акту, который подписывает председатель и секретарь согласительной комиссий.

Блок-схема порядка работы заседания согласительной комиссии приведена в приложении к регламенту.

**5. Обязанности членов согласительной комиссии.**

Регламент работы согласительной комиссии должен содержать:

1. указание члена согласительной комиссии, который:

-обеспечивает информирование о проведении заседания согласительной комиссии;

-обеспечивает уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии членов согласительной комиссии;

-обеспечивает ознакомление физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

- осуществляет регистрацию поступающих документов и представленных возражений заинтересованных лиц, их проверку;

-обеспечивает возвращение поступающих в согласительную комиссию

документов;

-обеспечивает ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии;

-представляет проект карты-плана территории;

-разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ на заседании согласительной комиссии;

-разъясняет порядок согласования местоположения границ земельных участков на заседании согласительной комиссии;

-разъясняет регламент работы согласительной комиссии, на заседании согласительной комиссии;

-отвечает за целостность документов согласительной комиссии до

момента передачи их на хранение;

2) обязанности председателя по:

-формированию повестки заседания согласительной комиссии;

- поручению членам согласительной комиссии подготовки доклада (мотивированной позиции) по каждому возражению;

3) обязанности секретаря по:

-организации и техническому обслуживанию деятельности согласительной комиссии;

- ведению делопроизводства согласительной комиссии;

-подготовке заседании согласительной комиссии;

-оповещению членов согласительной комиссии и приглашенных

заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания;

-подготовке документов для рассмотрения на заседании согласительной комиссии;

-подготовке и оформлению вынесенных согласительной комиссией заключений и протоколов;

-ведению и подписанию протоколов заседаний согласительной комиссии;

-составлению заключения (заключений) согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

-оформлению акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

-выполнению поручений председателя (заместителя).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Петинского сельского поселения

Хохольского муниципального

района Воронежской области

от 28.04.2025г. № 55

**Состав согласительной комиссии**

**по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории   
Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.**

1. Ситникова Лилия Павловна- глава администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (председатель комиссии);
2. Горбенко Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (заместитель председатель комиссии);
3. Лебедев Сергей Сергеевич - специалист администрации Петинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (секретарь комиссии);

Члены Комиссии:

1. Рязанцева Ирина Юрьевна-заместитель главы администрации Хохольского муниципального района;
2. Шабанова Наталья Александровна-начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;
3. Москаленко Александра Сергеевна-ведущий консультант отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;
4. Бочарников Владимир Александрович-начальник отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»;
5. Буракова Анастасия Викторовна-главный специалист отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»;
6. Князева Светлана Николаевна-заместитель начальника Семилукского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Воронежской области;
7. Яблочкина Ольга Викторовна-заместитель руководителя ТУ Росимущества в Воронежской области;
8. Боева Наталья Викторовна-руководитель ОЗОМИ и Э администрации Хохольского муниципального района;
9. Галкина Татьяна Николаевна- начальник сектора ОЗОМи и Э администрации Хохольского муниципального района;
10. Жукова Елена Алексеевна- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Хохольского муниципального района;
11. Веревкин Николай Сергеевич -кадастровый инженер